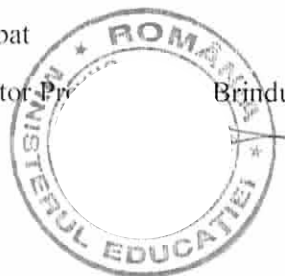


Aprobat

Director: Pr. Brindusa Viorica



Caiet de Sarcini

Nr. 1738 Din 28.03.2023

Achizitie utilaje agricole

(Remorca tractor transport marfa 6 T, Semanatoare plante prasitoare 6 randuri, Grebla tip soare adunat fan, Cositoare rotativa pentru cosit ierburi pentru furaje, Tocator crengi si resturi vegetale)

Cuprins

1. INTRODUCERE
2. CONTEXTUL REALIZARII ACESTEI ACHIZITII DE PRODUSE
 - 2.1 INFORMATII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTA
 - 2.2 INFORMATII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZITIONAREA PRODUSELOR
 - 2.3 INFORMATII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CATRE AUTORITATEA CONTRACTANTA
 - 2.4 ALTE INITIATIVE/PROIECTE/PROGRAME ASOCIATE CU ACEASTA ACHIZITIE DE PRODUSE
 - 2.5 CADRUL GENERAL AL SECTORULUI IN CARE AUTORITATEA CONTRACTANTA ISI DESFASOARA ACTIVITATEA
 - 2.6 FACTORI INTERESATI SI ROLUL ACESTORA
3. DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE
 - 3.1 DESCRIEREA SITUATIEI ACTUALE LA NIVELUL AUTORITATII CONTRACTANTE
 - 3.2 OBIECTIVUL GENERAL LA CARE CONTRIBUIE FURNIZAREA PRODUSELOR
 - 3.3 OBIECTIVUL SPECIFIC LA CARE CONTRIBUIE FURNIZAREA PRODUSELOR
 - 3.4 PRODUSELE SOLICITATE SI OPERATIUNILE CU TITLU ACCESORIU NECESAR A FI REALIZATE
 - 3.4.1 PRODUSE SOLICITATE
 - 3.4.1.1 REMORCA TRACTOR TRANSPORT MARFA 6T
 - 3.4.1.2 SEMANATOARE PLANTE PRASITOARE 6 RANDURI
 - 3.4.1.3 GREBLA TIP SOARE ADUNAT FAN
 - 3.4.1.4 COSITOARE ROTATIVA PENTRU COSIT IERBURI PENTRU FURAJE
 - 3.4.1.5 TOCATOR CRENGI SI RESTURI VEGETALE

-
- 3.4.2 DISPONIBILITATE (UPTIME)
 - 3.4.3 GARANTIE
 - 3.4.4 LIVRARE, AMBALARE, ETICHETARE, TRANSPORT SI ASIGURARE PE DURATA TRANSPORTULUI
 - 3.4.5 OPERATIUNI CU TITLU ACCESORIU
 - 3.4.5.1 INSTALARE, PUNERE IN FUNCTIUNE, TESTARE
 - 3.4.5.2 INSTRUIREA PERSONALULUI PENTRU UTILIZARE
 - 3.4.5.3 MENTENANTA PREVENTIVA IN PERIOADA DE GARANTIE
 - 3.4.5.4 MENTENANTA CORECTIVA IN PERIOADA POST-GARANTIE
 - 3.4.5.5 SUPTOR TEHNIC
 - 3.4.5.6 PIESE DE SCHIMB SI MATERIALE CONSUMABILE PENTRU ACTIVITATILE DIN PROGRAMUL DE MENTENANTA CORECTIVA DUPA EXPIRAREA GARANTIEI
 - 3.5 ATRIBUTIILE SI RESPONSABILITATILE PARTILOR
 - 4. DOCUMENTATII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITATII CONTRACTANTE IN LEGATURA CU PRODUSUL
 - 5. RECEPTIA PRODUSELOR
 - 6. MODALITATI SI CONDITII DE PLATA
 - 7. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZA RELATIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTA SI CONTRACTANT (INCLUSIV IN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA)
 - 8. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI SI ACTIVITATI DE RAPORTARE IN CADRUL CONTRACTULUI
 - 8.1 GESTIONAREA RELATIEI DINTRE CONTRACTANT SI AUTORITATEA CONTRACTANTA

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica.

Prezentul caietul de sarcini va contine, in mod obligatoriu, specificatii tehnice. Acestea definesc, dupa caz si fara a se limita la cele ce urmeaza, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta in exploatare, dimensiuni, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologie, simboluri, teste si metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea.

In cadrul acestei proceduri, COLEGIUL TEHNIC HARALAMB VASILIU indeplineste rolul de Autoritate Contractanta, respectiv Autoritatea Contractanta in cadrul Contractului.

Orice activitate descrisa intr-un anumit capitol din Caietul de Sarcini si nespecificata explicit in alt capitol, trebuie interpretata ca fiind mentionata in toate capitolele unde se considera de catre Ofertant ca aceasta trebuia mentionata pentru asigurarea indeplinirii obiectului Contractului.

Ofertele care nu indeplinesc toate cerintele minimale vor fi declarate neconforme. Nu se accepta depunerea de oferte alternative. Nu se admit ofertele partiale din punct de vedere cantitativ si calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerintelor stabilite prin prezentul caiet de sarcini. Orice oferta care se abate de la cerintele minimale va fi considerata admisibila numai in conditiile in care aceasta asigura un nivel calitativ superior cerintelor minimale.

In conformitate cu regulile de elaborare a documentatiei de atribuire din Legea nr. 98/2016, privind achizitiile publice, cu modificarile si completari ulterioare, art. 156, alin (2) si (3), specificatiile tehnice din prezentul Caiet de sarcini care precizeaza un anumit producator, o anumita origine sau un anumit procedeu care caracterizeaza produsele sau serviciile furnizate si care se refera la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie specifica se considera a fi insotite de cuvintele "sau echivalent", indiferent daca aceste cuvinte sunt prevazute expres sau nu in prezentul document.

2. Contextul realizarii acestei achizitii de produse

2.1 Informatii despre Autoritatea Contractanta

Colegiul Tehnic Haralamb Vasiliu Podu Iloaiei este o institutie de invatamant care ofera pregatire in domeniile agricultura, comert, mecanica, electronica si automatizari.

Colegiul Tehnic Haralamb Vasiliu din Podu Iloaiei urmareste formarea si dezvoltarea personalitatii elevilor, promovarea educatiei pentru valori, stimularea creativitatii tinerilor si a spiritului antreprenorial, asigurand o pregatire solida, bazata pe cunostinte de cultura generala si pe formarea de competente profesionale, care sa permita absolventilor exercitarea unei profesii, realizarea propriei afaceri, continuarea studiilor in forme superioare de invatamant.

Prin resursele umane si materiale de care dispune, Colegiul Tehnic Haralamb Vasiliu raspunde cerintelor de satisfacere a nevoilor de dezvoltare personala a tinerilor si adultilor din zona ocupationala, asigurand pregatirea la nivelul standardelor si capacitatea de adaptare la conditiile sociale actuale.

2.2 Informatii despre contextul care a determinat achizitionarea produselor.

Colegiul Tehnic Haralamb Vasiliu din Podu Iloaiei se afla intr-o zona agricola reprezentativa. In aceasta zona se pot dezvolta cu succes cultura plantelor de camp, legumicultura, viticultura, cresterea animalelor si valorificarea superioara a produselor vegetale si animale, avand in vedere ca aproximativ 40 % din populatia acestei zone se ocupa cu agricultura.

Fundamentarea si elaborarea propunerilor in vederea asigurarii necesarului de produse pentru desfasurarea activitatii in cadrul Colegiul Tehnic Haralamb Vasiliu s-a facut pe baza necesitatilor de produse transmise de catre compartimentul administrativ, acestea fiind centralizate potrivit competentelor de catre Comisia de Achizitii Publice.

Ideea acestei achizitii este legata de modernizarea parcului de masini si utilaje agricole necesare bazei didactico -materiale a institutiei cat si a fermei didactice zootehnice.

2.3 Informatii despre beneficiile anticipate de catre Autoritatea Contractanta

In sensul achizitionarii acestor utilaje, care sunt performante pentru procesarea solului, se urmareste cresterea productivitatii muncii prin modernizarea solului dar si cresterea nivelului unor activitati didactice din cadrul institutiei de invatamant.

Obiectul principal de activitate al institutiei unde se doreste implementarea acestei achizitii este pregatirea solului, cultivarea solului dar in egala masura reprezinta si baza didactico-materiala pentru elevii care frecventeaza cursurile de specialitate din cadrul Colegiul Tehnic Haralamb Vasiliu.

Prin urmare institutia noastra urmareste imbunatatirea proceselor tehnologice de lucru in pregatirea solului si cultivarea acestuia.

De asemenea atat cadrele didactice cat si elevii institutiei vor avea acces la tehnologii de actualitate pe care le intalnesc ulterior la agentii economici cu care vor interactiona dupa terminarea studiilor in scopul ocuparii unui loc de munca.

2.4 Alte initiative/proiecte/programe asociate cu aceasta achiziție de produse

1. Colegiul Tehnic Haralamb Vasiliu a achiziționat în anul 2020 un tractor agricol pentru desfășurarea activităților specifice unității noastre de învățământ (Lucrări agricole la ferma didactică și activități didactice cu elevii școlii-conducerea tractorului).
2. Colegiul Tehnic Haralamb Vasiliu a achiziționat în anul 2022 utilaje agricole (Plug reversibil, Combinator pregătire pat germinativ, Semanatoare plante paioase) pentru desfășurarea activităților specifice unității noastre de învățământ (Lucrări agricole la ferma didactică și activități didactice cu elevii școlii-conducerea tractorului).

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

Colegiul Tehnic Haralamb Vasiliu Podu Iloaiei este o instituție de învățământ care oferă pregătire în domeniile agricultură, comerț, mecanică, electronică și automatizări.

Prezența unor utilaje cu o uzură morală ridicată duce la o desfășurare inadecvată a activităților agricole conexe din cadrul Fermei Didactice Zootehnice cât și posibilitatea redusă de prezentare a unor activități didactice elevilor din cadrul instituției de învățământ.

Achizițiile solicitate fac referire la domeniile de specialitate în care Autoritatea Contractantă își desfășoară următoarele activități:

- Activitățile agricole din cadrul bazei didactice Ferma Didactică Zootehnică care aparține de Colegiul Tehnic Haralamb Vasiliu
- Activitățile didactice conexe cu specializarile din cadrul Colegiului Tehnic Haralamb Vasiliu.

2.6 Factori interesați și rolul acestora

Identificarea factorilor interesați reprezintă baza activităților ulterioare, care va permite o mai bună înțelegere, prioritizare și planificare a implicării factorilor interesați. Factorii interesați pot fi:

1. Interni: Angajați (personalul autorității contractante - personal didactic, personalul nedidactic -) cât și elevii.
2. Externi: Agenții economici
3. Conecși: Furnizorii de produse implicați în achiziția de utilaje, prestatorii de servicii, furnizorii de semințe, tratamente fitosanitare și consumabile necesare întreținerii tehnice pe toată durata de funcționare.

3. Descrierea produselor solicitate

- a. Remorca tractor transport marfa 6 T
- Putere necesară [CP]: max 80-90
 - Greutate maximă admisă [tone]: 7-8
 - Capacitate [tone]: 6
 - Nr. Axe: 2
 - Viteză maximă admisă [km/h]: 25-35
 - Basculare pe 3 părți 1x spate/2 x lateral
 - Frână: pneumatică
 - Roata de rezervă cu suport
 - Frână de staționare
 - Instalatie electrică pentru semnalizare și frână
 - Scara acces
 - Prelată cu suport
- b. Semănătoare plante prasitoare 6 rânduri
- Tip: purtat;
 - Putere necesară [CP]: max 80-90
 - Greutate: max 1350 kg
 - Distanță între rânduri: 70 cm
 - Brazdar dublu disc
 - Cutie de viteze cu transmisie dublă
 - Priza de putere [rot/min]: 540
 - Kit lumini
 - Reglare centralizată a dozatoarelor îngrășămintelor
 - Capacitate buncar semințe: 35-40 litri
 - Capacitate buncar îngrășământ: 500-600 litri
 - Roți de compresie în „V” din cauciuc
 - Sistem de prindere în 3 puncte
 - Calculator pentru monitorizarea parametrilor de lucru
 - Înregistrare (parțială sau totală) a suprafeței de lucrat
 - Alarma pe control al semănăturii pe fiecare rând
 - Senzor de viteză
- c. Grebla tip soare adunat fan
- Tip: purtat;
 - Putere necesară [CP]: max 80-90;
 - Lățime de lucru [m]: 2.2 - 2.6
 - Număr rotoare: 4

- Lungime [m]: 3-5
- Latime [m]: 2-3
- Greutate [kg]: max 350

d. Cositoare rotativa pentru cosit ierburi pentru furaje

Tip: purtat;

- Putere necesara [CP]: max 80-90;
- Numarul tamburilor: max 2
- Numarul cutitelor pe tambur: min 3
- Priza de putere [rot/min]: 540
- Viteza de lucru [km/h]: 8-12
- Latimea de lucru a masinii [mm]: 1500-1750
- Greutate [kg]: max 500

e. Tocator crengi si resturi vegetale

- Tip actionare: priza de putere a tractorului
- Putere necesara [CP]: max 80-90;
- Unghiul de rotire al țevii de descărcare: 360°
- Diametru Ø max. lemn: max 100 mm
- Sistem de prindere în 3 puncte
- Lungimea bucăților de crengi tocate: 10-75 mm

3.1 Descrierea situatiei actuale la nivelul Autoritatii Contractante

În urma evaluării infrastructurii parcului de masini si utilaje agricole necesare bazei didactico materiale a institutiei cat si a fermei didactice zootehnice departamentul administrativ a adus la cunostinta conducerii institutiei/comisiei de achizitii necesitatea achizitionarii produselor mai sus mentionate.

Infrastructura actuala a parcului de masini si utilaje agricole necesare bazei didactico materiale a institutiei cat si a fermei didactice zootehnice cuprinde utilaje achizitionate în urma cu peste 24 ani, si a caror performante nu se mai ridica la cerintele actuale ale pietei privitoare la indicatorii economico-financiari (cheltuieli materiale, cheltuieli cu forta de munca, profitul, productivitatea muncii) cat si la cei tehnici (productivitate, consum, emisii).

3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general al acestei achizitii care face obiectul contractului este acoperirea necesarului de utilaje în vederea desfasurarii activitatilor specifice unitatii.

3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectul specific al acestei achizitii este achizitionarea de utilaje in vederea pregatirii solului, cultivarea solului dar in egala masura reprezinta si baza didactico-materiala pentru elevii care frecventeaza cursurile de specialitate din cadrul Colegiului Tehnic Haralamb Vasiliu.

3.4 Produsele solicitate si operatiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

In derularea contractului, activitatea Autoritatii Contractante va f condusa de urmatoarele principii:

- i. Contractantul actioneaza in interesul Autoritatii Contractante pe durata furnizarii produselor, in conditiile si cu limitele descrise in documentatia aferenta prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul actioneaza in sensul realizarii obiectivelor prezentate pentru Autoritatea Contractanta in ceea ce priveste optimizarea folosirii resurselor necesare indeplinirii obiectivelor contractului.

3.4.1 Produse solicitate

3.4.1.1 Remorca tractor transport marfa 6 T

Ca nti tat e	Unitate De Masura	Loc De Livrare	Data De Livrare Solicitata ¹	Specificatii Tehnice Sau Cerinte Functionale Minime	Specificatii Tehnice Sau Cerinte Functionale Extinse	Durata Minim a Garant ie
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	BUC	Colegiul Tehnic Haralamb Vasiliu, Sos. Natoionala 88, Podu Iloaiei, Iasi	31.05.2023	<ul style="list-style-type: none">• Necesari putere 80-90 CP;• Capacitate [tone]: 6• Nr. Axe: 2	<ul style="list-style-type: none">• Greutate maxima admisa [tone]: 7-8• Viteza maxima admisa [km/h]: 25-35• Basculare pe 3 parti 1x spate/2 x lateral• Frana: pneumatica• Roata de rezerva cu support• Frana de stationare• Instalatie electrica pentru semnalizare	2 ani

					si frana • Scara acces • Prelata cu suport	
--	--	--	--	--	--	--

¹⁾Data de livrare solicitata inseamna data cand toate activitatile au fost realizate si produsul/echipamentul este instalat si functioneaza la parametrii agreati si acceptat de autoritatea contractanta.

Durata de viata a produsului	Modalitate de verificare
Garantie Perioada de garantie va fi de minimum 2 ani, cu efect de la data de livrare a produsului. Garantia trebuie sa acopere reparatiile sau inlocuirile, inclusiv ridicarea si returnarea sau reparatii la fata locului. Garantia trebuie sa asigure faptul ca produsele sunt conforme cu specificatiile contractuale, fara costuri suplimentare.	Ofertantul va prezenta o declaratie scrisa de garantare a produselor furnizate in conformitate cu prevederile contractuale si cu cerintele in materie de service.
Post-Garantie	Modalitate de verificare
Timp de deplasare de la sesizare - 24 ore de la primirea solicitarii prin email sau telefon; In functie de detectarea defectului se va stabili ce anume trebuie inlocuit, iar costurile de deplasare, constatare, manopera, piese vor fi suportate de catre beneficiar.	Ofertantul va prezenta o declaratie scrisa de garantare a produselor furnizate in conformitate cu prevederile contractuale si cu cerintele in materie de service.
Reparabilitatea si inlocuirea componentelor si a partilor	Modalitate de verificare
Disponibilitatea permanenta a pieselor de schimb pentru o perioada de cel putin 5 ani de la data achizitionarii. Ofertantul trebuie sa garanteze disponibilitatea piesei de schimb.	Ofertantul va prezenta o declaratie prin care sa ateste ca piesele de schimb, daca este cazul, vor fi puse la dispozitia autoritatii contractante (de catre ofertant sau printr-un tert).
Alte criterii	
Instructiuni de utilizare	Modalitate de verificare
Ofertantul va furniza instructiuni prin utilizatori si/sau cursuri de formare interactive pentru mecanicul agricol care sa acopere aspect referitoare la utilizarea corespunzatoare a utilajului.	Ofertantul va prezenta autoritatii contractante o copie a manualului de instructiuni. Instructiunile pentru utilizatori, pentru ca utilizatorul sa le poata citi

3.4.1.2 Semanatoare plante prasitoare 6 randuri

Cantitate	Unitate De Masura	Loc De Livrare	Data De Livrare Solicitata ¹	Specificatii Tehnice Sau Cerinte Functionale Minime	Specificatii Tehnice Sau Cerinte Functionale Extinse	Durata Minima Garantie
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	BUC	Colegiul Tehnic Haralamb Vasiliu, Sos. Natioinala 88, Podu Iloaiei, Iasi	31.05.2023	<ul style="list-style-type: none">•tip: purtat;•necesarputere: 80 - 90 CP;• Greutate: max 1350 kg•Distanta intre randuri: 70 cm•Calculator pentru monitorizarea parametrilor de lucru- Inregistrare (partiala sau totala) a suprafetei de lucrat,- Alarma pe control al semanatului pe fiecare rand-Senzor de viteza	<ul style="list-style-type: none">• Greutate: max 1350 kg• Brazdar dublu disc• Cutie de viteze cu transmisie dublă• Priza de putere [rot/min]: 540• Kit lumini• Reglare centralizată a dozatoarelor îngrășămintelor• Capacitate buncar seminte: 35-40 litri• Capacitate buncar îngrasamant: 500-600 litri• Roți de compresie în „V” din cauciuc• Sistem de prindere în 3 puncte	3 ani

¹Data de livrare solicitata inseamna data cand toate activitatile au fost realizate si produsul/echipamentul este instalat si functioneaza la parametrii agreati si acceptat de autoritatea contractanta.

Durata de viata a produsului	Modalitate de verificare
Garantie Perioada de garantie va fi de minimum 2 ani, cu efect de la data de livrare a produsului. Garantia trebuie sa acopere reparatiile sau inlocuirile, inclusiv ridicarea si returnarea sau reparatii la fata locului. Garantia trebuie sa asigure faptul ca produsele sunt conforme cu specificatiile contractuale, fara costuri suplimentare.	Ofertantul va prezenta o declaratie scrisa de garantare a produselor furnizate in conformitate cu prevederile contractuale si cu cerintele in materie de service.
Post-Garantie	Modalitate de verificare
Timp de deplasare de la sesizare - 24 ore de la primirea solicitarii prin email sau telefon; In functie de detectarea defectului se va stabili ce anume trebuie inlocuit, iar costurile de deplasare, constatare, manopera, piese vor fi suportate de catre beneficiar.	Ofertantul va prezenta o declaratie scrisa de garantare a produselor furnizate in conformitate cu prevederile contractuale si cu cerintele in materie de service.
Reparabilitatea si inlocuirea componentelor si a partilor	Modalitate de verificare
Disponibilitatea permanenta a pieselor de schimb pentru o perioada de cel putin 5 ani de la data achizitionarii. Ofertantul trebuie sa garanteze disponibilitatea piesei de schimb.	Ofertantul va prezenta o declaratie prin care sa ateste ca piesele de schimb, daca este cazul, vor fi puse la dispozitia autoritatii contractante (de catre ofertant sau printr-un tert).
Alte criterii	
Instructiuni de utilizare	Modalitate de verificare
Ofertantul va furniza instructiuni prin utilizatori si/sau cursuri de formare interactive pentru mecanicul agricol care sa acopere aspect referitoare la utilizarea corespunzatoare a utilajului.	Ofertantul va prezenta autoritatii contractante o copie a manualului de instructiuni. Instructiunile pentru utilizatori, penztru ca utilizatorul sa le poata citi

3.4.1.3 Grebla tip soare adunat fan

Cantitate	Unitate De Masura	Loc De Livrare	Data De Livrare Solicitata ¹	Specificatii Tehnice Sau Cerinte Functionale Minime	Specificatii Tehnice Sau Cerinte Functionale Extinse	Durata Minima Garantie
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	BUC	Colegiul Tehnic Haralamb Vasiliu, Sos. Nationala a 88, Podu Iloaiei, Iasi	31.05.2023	<ul style="list-style-type: none"> •tip: purtat; •necesar putere: 80 - 90 CP; 	<ul style="list-style-type: none"> • Latime de lucru [m]: 2.2 - 2.6 • Numar rotoare: 4 • Lungime [m]: 3-5 • Latime [m]: 2-3 • Greutate [kg]: max 350 	3 ani

¹Data de livrare solicitata inseamna data cand toate activitatile au fost realizate si produsul/echipamentul este instalat si functioneaza la parametrii agreati si acceptat de autoritatea contractanta.

<p>Durata de viata a produsului</p> <p>Garantie Perioada de garantie va fi de minimum 2 ani, cu efect de la data de livrare a produsului. Garantia trebuie sa acopere reparatiile sau inlocuirile, inclusiv ridicarea si returnarea sau reparatii la fata locului. Garantia trebuie sa asigure faptul ca produsele sunt conforme cu specificatiile contractuale, fara costuri suplimentare.</p>	<p>Modalitate de verificare</p> <p>Ofertantul va prezenta o declaratie scrisa de garantare a produselor furnizate in conformitate cu prevederile contractuale si cu cerintele in materie de service.</p>
<p>Post-Garantie</p> <p>Timp de deplasare de la sesizare - 24 ore de la primirea solicitarii prin email sau telefon; In functie de detectarea defectului se va stabili ce anume trebuie inlocuit, iar costurile de deplasare, constatare, manopera, piese vor fi suportate de catre beneficiar.</p>	<p>Modalitate de verificare</p> <p>Ofertantul va prezenta o declaratie scrisa de garantare a produselor furnizate in conformitate cu prevederile contractuale si cu cerintele in materie de service.</p>

Reparabilitatea si inlocuirea componentelor si a partilor	Modalitate de verificare
Disponibilitatea permanenta a pieselor de schimb pentru o perioada de cel putin 5 ani de la data achizitionarii. Ofertantul trebuie sa garanteze disponibilitatea piesei de schimb.	Ofertantul va prezenta o declaratie prin care sa ateste ca piesele de schimb, daca este cazul, vor fi puse la dispozitia autoritatii contractante (de catre ofertant sau printr-un tert).
Alte criterii	
Instructiuni de utilizare	Modalitate de verificare
Ofertantul va furniza instructiuni prin utilizatori si/sau cursuri de formare interactive pentru mecanicul agricol care sa acopere aspect referitoare la utilizarea corespunzatoare a utilajului.	Ofertantul va prezenta autoritatii contractante o copie a manualului de instructiuni. Instructiunile pentru utilizatori, pentru ca utilizatorul sa le poata citi

3.4.1.4 Cositoare rotativa pentru cosit ierburi pentru furaje

Cantitate	Unitate De Masura	Loc De Livrare	Data De Livrare Solicitata ¹	Specificatii Tehnice Sau Cerinte Functionale Minime	Specificatii Tehnice Sau Cerinte Functionale Extinse	Durata Minima Garantie
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	BUC	Colegiul Tehnic Haralamb Vasiliu, Sos. Nationala 88, Podu Iloaiei, Iasi	31.05.2023	<ul style="list-style-type: none"> • tip: purtat; • necesar putere: 80 - 90 CP; 	<ul style="list-style-type: none"> • Numarul tamburilor : max 2 • Numarul cutitelor pe tambur: min 3 • Priza de putere [rot/min]: 540 • Viteza de lucru [km/h]: 8-12 • Latimea 	3 ani

					de lucru a masinii [mm]: 1500-1750	
					• Greutate [kg]: max 500	

¹⁾Data de livrare solicitata inseamna data cand toate activitatile au fost realizate si produsul/echipamentul este instalat si functioneaza la parametrii agreati si acceptat de autoritatea contractanta.

Durata de viata a produsului	Modalitate de verificare
<p>Garantie</p> <p>Perioada de garantie va fi de minimum 2 ani, cu efect de la data de livrare a produsului.</p> <p>Garantia trebuie sa acopere reparatiile sau inlocuirile, inclusiv ridicarea si returnarea sau reparatii la fata locului.</p> <p>Garantia trebuie sa asigure faptul ca produsele sunt conforme cu specificatiile contractuale, fara costuri suplimentare.</p>	<p>Ofertantul va prezenta o declaratie scrisa de garantare a produselor furnizate in conformitate cu prevederile contractuale si cu cerintele in materie de service.</p>
Post-Garantie	Modalitate de verificare
<p>Timp de deplasare de la sesizare - 4 ore de la primirea solicitarii prin email sau telefon;</p> <p>In functie de detectarea defectului se va stabili ce anume trebuie inlocuit, iar costurile de deplasare, constatare, manopera, piese vor fi suportate de catre beneficiar.</p>	<p>Ofertantul va prezenta o declaratie scrisa de garantare a produselor furnizate in conformitate cu prevederile contractuale si cu cerintele in materie de service.</p>
Reparabilitatea si inlocuirea componentelor si a partilor	Modalitate de verificare
<p>Disponibilitatea permanenta a pieselor de schimb pentru o perioada de cel putin 5 ani de la data achizitionarii.</p> <p>Ofertantul trebuie sa garanteze disponibilitatea piesei de schimb.</p>	<p>Ofertantul va prezenta o declaratie prin care sa ateste ca piesele de schimb, daca este cazul, vor fi puse la dispozitia autoritatii contractante (de catre ofertant sau printr-un tert).</p>
Alte criterii	
Instructiuni de utilizare	Modalitate de verificare
<p>Ofertantul va furniza instructiuni prin utilizatori si/sau cursuri de formare interactive pentru mecanicul agricol care sa acopere aspect referitoare la utilizarea corespunzatoare a utilajului.</p>	<p>Ofertantul va prezenta autoritatii contractante o copie a manualului de instructiuni. Instructiunile pentru utilizatori, penztru ca utilizatorul sa le poata citi</p>

3.4.1.5 Tocator crengi si resturi vegetale

Cantitate	Unitate De Masura	Loc De Livrare	Data De Livrare Solicitata ¹	Specificatii Tehnice Sau Cerinte Functionale Minime	Specificatii Tehnice Sau Cerinte Functionale Extinse	Durata Minima Garantie
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	BUC	Colegiul Tehnic Haralamb Vasiliu, Sos. Natioinala 88, Podu Iloaiei, Iasi	31.05.2023	<ul style="list-style-type: none"> • Tip actionare: priza de putere a tractorului • putere necesara: max 80 - 90 CP; • diametru maxim (lemn esenta moale/tare) 140/110 mm 	<ul style="list-style-type: none"> • RPM recomandat: 700-1000 rotații/min. • Unghiul de rotire al țevii de descărcare: 360° • Diametru Ø max. lemn esență moale/verde: max 135 mm • Diametru Ø max. lemn esență tare/verde: max 100 mm • Diametru Ø max. lemn tare/uscat: max 75 mm • Sistem de prindere în 3 puncte • Lungimea bucăților de crengi tocate: 10-75 mm 	2 an

¹⁾Data de livrare solicitată înseamnă data când toate activitățile au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat și funcționează la parametrii agreeți și acceptat de autoritatea contractantă.

Durata de viața a produsului	Modalitate de verificare
<p>Garantie</p> <p>Perioada de garanție va fi de minimum 2 ani, cu efect de la data de livrare a produsului.</p> <p>Garantia trebuie să acopere reparațiile sau înlocuirile, inclusiv ridicarea și returnarea sau reparații la fața locului.</p> <p>Garantia trebuie să asigure faptul că produsele sunt conforme cu specificațiile contractuale, fără costuri suplimentare.</p>	<p>Ofertantul va prezenta o declarație scrisă de garanție a produselor furnizate în conformitate cu prevederile contractuale și cu cerințele în materie de servicii.</p>
Post-Garanție	Modalitate de verificare
<p>Timp de deplasare de la sesizare - 4 ore de la primirea solicitării prin email sau telefon;</p> <p>În funcție de detectarea defectului se va stabili ce anume trebuie înlocuit, iar costurile de deplasare, constatare, manoperă, piese vor fi suportate de către beneficiar.</p>	<p>Ofertantul va prezenta o declarație scrisă de garanție a produselor furnizate în conformitate cu prevederile contractuale și cu cerințele în materie de servicii.</p>
Reparabilitatea și înlocuirea componentelor și a partilor	Modalitate de verificare
<p>Disponibilitatea permanentă a pieselor de schimb pentru o perioadă de cel puțin 5 ani de la data achiziționării.</p> <p>Ofertantul trebuie să garanteze disponibilitatea piesei de schimb.</p>	<p>Ofertantul va prezenta o declarație prin care să ateste că piesele de schimb, dacă este cazul, vor fi puse la dispoziția autorității contractante (de către ofertant sau printr-un tert).</p>
Alte criterii	
Instrucțiuni de utilizare	Modalitate de verificare
<p>Ofertantul va furniza instrucțiuni prin utilizatori și/sau cursuri de formare interactive pentru mecanicul agricol care să acopere aspect referitoare la utilizarea corespunzătoare a utilajului.</p>	<p>Ofertantul va prezenta autorității contractante o copie a manualului de instrucțiuni. Instrucțiunile pentru utilizatori, pentru ca utilizatorul să le poată citi</p>

3.4.2 Disponibilitate (Uptime)

Nu este cazul

3.4.3 Garantie

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție de cel puțin 2 ani pentru Remorca tractor transport marfa 6 T și Tocator crengi și resturi vegetale respectiv de cel puțin 3 ani pentru Semanatoare plante prasitoare 6 randuri, Grebla tip soare adunat fan și Cositoare rotativă pentru cosit ierburi pentru furaje. Perioada de garanție începe de la data furnizării produsului sau în cazul amănării din cauze care nu tin de Contractant, la un interval de 30 zile de la acceptarea produselor.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lazi etc.);
- transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- înlocuirea partilor defecte;
- despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- instalarea în starea inițială;
- testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- repunerea în funcțiune.

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de parametrii agreeți de parti, având ca referință pentru determinarea defectelor specificațiile tehnice SAU cerințele funcționale din caietul de sarcini.

3.4.4 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare menționat pentru fiecare produs în parte este 31 Mai 2023.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea Contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subsambele/partile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipularii accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutății ambalajului.

Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Toate materialele de ambalare, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (folii de protecție, cutii, etc.) vor fi preluate de către viitorul contractant după instalarea și testarea echipamentelor cu excepția acelor ambalaje care sunt necesare a fi prezentate în vederea acordării garanției.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este cea comunicată pentru fiecare produs, comunicată ulterior ofertantului devenit contractant.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.4.5 Operațiuni cu titlu accesoriu

3.4.5.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va asambla/preasambla produsele în atelierul său/la locul de instalare indicat de Autoritatea Contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp că spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrare și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza conectarea la infrastructura existentă și apoi toate configurațiile/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, Autoritatea Contractantă și Contractantul va efectua teste funcționale ale produsului. Testarea produsului va avea în vedere următoarele elemente/activități realizate pentru testarea echipamentului, care pot include următoarele, însă fără a se limita la:

- testare în condiții de utilizare reală;
- metode de testare;
- mediul de testare;

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea A C toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreați.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgărieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea Contractantă.

3.4.5.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea Contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Numărul persoanelor care vor instruite este minim două. Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului Autorității Contractante să identifice toate aspectele referitoare la conținutul sesiunii de instruire pe care Autoritatea Contractantă le solicită de la Contractant.

Aceste pot include, însă fără a se limita la:

- înțelegerea diferitelor componente ale produsului;
- înțelegerea tuturor funcționalităților;
- operarea produsului;
- informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator;
- depistarea problemelor și diagnosticare de bază.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității Contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Durata sesiunii de instruire va fi de minim o (1) zi. Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin manuale de operare, fișe tehnice.

3.4.5.3 Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Mentanța preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de întreținere și reparație ale unui echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optimă a echipamentului/produsului, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare.

Contractantul trebuie să efectueze mentenanța preventivă a produsului de minim odată (1) pe an în perioada de garanție.

Operațiunile care trebuie efectuate de Contractant pentru fiecare intervenție sunt:

- inspectie, testare, operatiuni de intretinere periodica, reglaje, reparatii curente, revizii si reparatii capitale.

Contractantul este responsabil pentru realizarea operatiunilor de mentenanta preventiva in conformitate cu cerintele stabilite de catre producatorul echipamentului SAU asa cum au fost agreate de parti conform contractului.

Inainte de efectuarea operatiunilor de mentenanta preventiva, Contractantul comunica Autoritatii Contractante lista operatiunilor de mentenanta care trebuie efectuate.

In functie de disponibilitatea locatiei unde este instalat produsul, este posibil ca mentenanta preventiva sa trebuiasca a fi realizata in afara orelor normale de lucru sau la sfarsit de saptamana sau in sarbatori legale.

Orele de lucru normale ale Autoritatii Contractante sunt de la 7:30 la 16:00 de luni pana vineri in zilele normale de lucru.

Operatiunile de mentenanta preventiva care necesita o oprire a produsului se efectueaza in afara orelor normale de activitate. Datele exacte vor fi agreate cu Autoritatea Contractanta.

Mentenanta preventiva trebuie sa acopere toate costurile aferente interventiei, inclusiv forta de munca, piese de schimb si altele asemenea.

Operatiunile de mentenanta preventiva trebuie efectuate in conditii de securitate, cu protejarea adecvata a personalului care efectueaza mentenanta si a altor persoane prezente la locul unde are loc interventia.

Dupa fiecare interventie preventiva, Contractantul trebuie sa efectueze teste de functionare ale produsului si sa prezinte un raport care sa includa activitatile realizate.

3.4.5.4 Mentenanta corectiva in perioada post-garantie

Mentenanta corectiva trebuie inteleasa ca totalitatea operatiunilor de interventie la un echipament/produs care se efectueaza pe parcursul ciclului de viata al acestuia, ca urmare a unor defectiuni sau functionarii in afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de functionare optima a echipamentului/produsului.

Contractantul trebuie sa efectueze mentenanta corectiva a echipamentului minim 1 an dupa expirarea perioadei de garantie. Mentenanta corectiva include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv interventia pentru restabilirea bunei functionari si trebuie efectuata pentru toate partile componente ale produsului, cu exceptia consumabilelor atunci cand Autoritatea Contractanta semnaleaza un incident.

Mentenanta corectiva trebuie sa acopere toate costurile aferente interventiei, inclusiv forta de munca si altele asemenea, exclusiv piese de schimb.

Operatiunile de mentenanta corectiva trebuie efectuate in conditii de securitate, cu protejarea adecvata a personalului care efectueaza mentenanta si a altor persoane prezente la locul unde are loc interventia.

Serviciile de mentenanta corectiva vor incepe dupa expirarea perioadei de garantie si trebuiesc asigurate la locatia unde este instalat echipamentul.

Dupa fiecare interventie corectiva, Contractantul trebuie sa efectueze teste de functionare si sa prezinte un raport care sa includa activitatile realizate, inclusiv piesele de schimb utilizate.

3.4.5.5 Suport tehnic

Pe toata durata contractului, atat in perioada de garantie cat si dupa expirarea perioadei de garantie, Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact sau numar de telefon pentru suport in caz de urgenta, dedicat personalului autorizat al Autoritatii Contractante unde se poate semnala orice problema/defectiune care necesita mentenanta preventiva sau corectiva sau solicita suport tehnic Contractantului in gestionarea unui incident, disponibil de luni pana vineri intre orele 7.30 - 16.00, pentru a se asigura ca orice situatie semnalata este tratata cu promptitudine.

Contractantul va raspunde in timp util la orice incident semnalat de Autoritatea Contractanta, in functie de nivelul incidentului.

Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidentia impactul acestuia asupra functionlitatilor produsului. Nivelele de prioritate sunt:

- i. Urgent: Incidentul are impact major asupra functionarii produsului. Problema impiedica desfasurarea activitatii Autoritatii Contractante.
- ii. Critic: Impact semnificativ asupra functionarii produsului. Problema impiedica desfasurarea in conditii normale a activitatii Autoritatii Contractante. Nici o solutie alternativa nu este disponibila, insa activitatea Autoritatii Contractante poate totusi continua, insa intr-un mod restrictiv.
- iii. Major: Impact mediu asupra desfasurarii activitatii Autoritatii Contractante. Problema afecteaza minor functionalitatile produsului. Impactul reprezinta un inconvenient care necesita solutii alternative pentru refacerea functionalitatilor.
- iv. Minor: Impact minim asupra desfasurarii activitatii Autoritatii Contractante. Problema nu afecteaza functionalitatile produsului. Rezultatul este o eroare minora care nu impiedica desfasurarea in bune conditii a activitatii Autoritatii Contractante.

Contractantul trebuie sa asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic 8x5 disponibilitate in timpul programului normal de lucru saptamanal 8 ore/zi.

In cazul incidentelor cu prioritate „urgent” interventia va fi asigurata 24x7, din momentul primirii sesizarii si pana la remedierea definitiva a problemei si asigurarea functionalitatii integrale a produsului.

Contractantul va trebui sa respecte urmatoorii timpi de raspuns, corelati cu nivelul de prioritate a incidentului:

Nivel prioritate	Timp de raspuns	Timp de implementare solutie	Timp de rezolvare provizorie
Urgent	2 ore	24 ore	Urmatoarea zi lucratoare
Critic	4 ore	24 ore	Urmatoarea zi lucratoare
Major	6 ore	24 ore	Urmatoarea zi lucratoare
Minor	8 ore	24 ore	Urmatoarea zi lucratoare

Definitii aplicabile:

Timp de Raspuns: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de catre Autoritatea Contractanta si raspunsul primit de la Contractant.

Timp de Rezolvare: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de catre Autoritatea pana la rezolvarea finala a incidentului.

Timp de implementare solutie provizorie: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de catre Autoritatea si adoptarea unei solutii provizorii, temporare care sa permita functionarea produsului fara afectarea functionalitatilor critice, pana la rezolvarea definitiva a incidentului, cu asigurarea integralitatii functionale si a performantei echipamentului.

Nerespectarea timpilor de mai sus da dreptul Autoritatii Contractante de a solicita penalitati/daune interese in conformitate cu clauzele contractului de furnizare.

3.4.5.6 Piese de schimb si materiale consumabile pentru activitatile din programul de mentenanta corectiva dupa expirarea garantiei

Contractantul trebuie sa fie in masura sa asigure piese de schimb si orice alte materiale consumabile pentru o perioada de minim 5ani dupa expirarea perioadei de garantie/toata durata contractului.

Contractantul va prezenta in propunerea tehnica:

- recomandari cu privire la piesele de schimb care trebuie sa existe in mod curent pentru a facilita efectuarea in cel mai scurt timp a operatiunilor de mentenanta corectiva;
- timpul de livrare pentru piesele de schimb recomandate
- modalitatea de asigurare a pieselor de schimb in perioada post garantie;
- alte informatii relevante

Toate piesele de schimb/materiale consumabile asigurate de Contractant trebuie sa respecte cerintele tehnice si de calitate ale producatorului echipamentului.

3.5 Atribuțiile și responsabilitățile Partilor

Atribuțiile și responsabilitățile partilor sunt identificate în raport cu obiectivele specifice, produsele solicitate, rezultatele care trebuie obținute, precum și cu luarea în considerare a informațiilor ce se includ în capitolele următoare.

4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității Contractante în legătură cu produsul

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității Contractante în cadrul contractului sunt:

- Factura fiscală
- Aviz de expediție, după caz
- Dispoziție de livrare, după caz
- Certificat de garanție
- Manual și instrucțiuni de exploatare în limba română și original
- Documentație tehnică în limba română și în original
- Carte de service și întreținere

5. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea Contractantă
- Recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- Acceptat
- Acceptat cu observații minore
- Acceptat cu rezerve
- Refuzat

Autoritatea Contractantă a stabilit în cazul defectelor identificate pentru fiecare situație următoarele criterii clare, care pot face referire la numărul și tipul defectelor identificate și timpul în care acestea trebuie remediate:

- acceptarea fără observații impune derularea acceptanței fără identificarea vreunui defect;
- acceptarea cu observații minore presupune identificare numai a unor defecte minore care pot fi remediate într-un termen 3 zile lucrătoare;

- acceptarea cu rezerve ar putea presupune remedierea defectelor observate în termenul de 3 zile lucrătoare;
- refuzarea are ca efect neacceptarea produselor întrucât acestea nu funcționează la parametrii agreați

Refuzul poate presupune consecințe legale, financiare sau de altă natură importante, pentru Contract, astfel încât refuzul poate avea ca și consecință rezilierea contractului și eventuale penalități pentru Contractant.

6. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea Contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

1. certificatul de calitate și garanție;
2. declarația de conformitate;
3. avizul de expediție a produsului;
4. procesul verbal de recepție cantitativă;

Plățile în favoarea Contractantului pentru operațiunile cu titlu accesoriu care vor fi efectuate în perioada post garanție (ex. operațiuni de mentenanță corectivă, piese de schimb, etc) având ca referință costul și condițiile de plată agreate de părți în cadrul contractului.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 30 zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Contractantul trebuie să respecte toate prevederile legale, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene (acolo unde se impune).

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, Contractantul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții săi în furnizarea produselor și realizarea operațiunilor cu titlu accesoriu prevăzute în Caietul de Sarcini, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricărui prevederi legale și normative aplicabile. Autoritatea Contractantă nu va

fi tinuta responsabila pentru nerespectarea sau omisiunea respectarii de catre Contractant sau de catre subcontractantii acestuia a oricarei prevederi legale sau a oricarui act normativ aplicabil precum si atat pentru furnizarea produselor cat si pentrerezultatele generate de furnizarea produselor.

In cazul in care intervin schimbari legislative, Contractantul are obligatia de a informa Autoritatea Contractanta cu privire la consecintele asupra activitatilor care fac obiectul Contractului si de a-si adapta activitateain functie de decizia Autoritatii Contractante in legatura cu schimbarile legislative. In cazul in care o astfel de situatie este aplicabila trebuie precizat in Contract mecanismul de solutionare a unor astfel de situatii.

Ofertantul devenit Contractant are obligatia de a respecta in executarea Contractului, obligatiile aplicabile in domeniul mediului, social si al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul national, prin acorduri colective sau prin dispozitiile internationale de drept in domeniul mediului, social si al muncii enumerate in anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Conventia nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere si protectia dreptului de organizare;
- ii. Conventia nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare si negociere colectiva;
- iii. Conventia nr. 29 a OIM privind munca fortata;
- iv. Conventia nr. 105 a OIM privind abolirea muncii fortate;
- v. Conventia nr. 138 a OIM privind varsta minima de incadrare in munca;
- vi. Conventia nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea fortei de munca si profesie);
- vii. Conventia nr. 100 a OIM privind egalitatea remuneratiei;
- viii. Conventia nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Conventia de la Viena privind protectia stratului de ozon si Protocolul sau de la Montreal privind substantele care epuizeaza stratul de ozon;
- x. Conventia de la Basel privind controlul circulatiei transfrontaliere a deseurilor periculoase si aleliminarii acestora (Conventia de la Basel);
- xi. Conventia de la Stockholm privind poluantii organici persistenti (Conventia de la Stockholm privind POP);
- xii. Conventia de la Rotterdam privind procedura de consimtamant prealabil in cunostinta de cauza, aplicabila anumitor produse chimici periculosi si pesticide care fac obiectul comertului international (UNEP/F AO) (Conventia PIC), 10 septembrie 1998, si cele trei protocoale regionale ale sale.

Legislatia de achizitii aplicabila in Romania:

- i. Legea nr. 98 din 2016 privind achizitiile publice -versiune actualizata la 22.03.2022
- ii. Hotararea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie

-
- publica/accrdului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice - varianta actualizata din data de 30 martie 2022
- iii. Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 58/2016 din 19 septembrie 2016 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizitiilor publice
- iv. Legea nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor - versiune actualizata la 23.03.2022
- v. Urgenta nr. 107/2017 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact in domeniul achizitiilor publice
- vi. Instructiunea nr. 1/2019 pentru modificarea Instructiunii Presedintelui Agentiei Nationale pentru Achizitii Publice nr. 2/2018 privind ajustarea pretului contractului de achizitie publica/sectoriala
- vii. Ordonanta de Urgenta nr. 114/2018 din 28 decembrie 2018 privind instituirea unor masuri in domeniul investitiilor publice si a unor masuri fiscal-bugetare, modificarea si completarea unor acte normative si prorogarea unor termene
- viii. Ordinul nr. 2717/318/2018 din 27.12.2018 privind revizuirea ratei de actualizare ce va fi utilizata la atribuirea contractelor de achizitie publica
- ix. Ord in nr. 1017 din 20.02.2019 privind aprobarea structurii, continutului si modului de utilizare a Documentatiei standard de atribuire a contractului de achizitie publica/sectoriala de produse, precum si a modalitatii de completare a anuntului de participare/de participare simplificat

8. Managementul/Gestionarea Contractului si activitati de raportare in cadrul Contractului

Managementul contractului include o componenta de management si o componenta administrativa - de administrare efectiva a Contractului - si presupune coordonarea continua, monitorizarea si controlul tuturor activitatilor si rezultatelor realizate de Contractant, avand ca date de intrare:

- Graficul de livrare acceptat de parti, asa cum este definit in Contract
- Informatii despre implicarea efectiva a tertilor sustinatori cu resursele puse la dispozitie
- Comunicarile intre Contractant si tert(i) sustinator(i) cu privire la existenta sau inexistenta dificultatilor in implementarea Contractului
- Pozitia tertului sustinator in legatura cu informatiile comunicate

Ratiunea managementului contractului este obtinerea asigurarii ca la finalizarea Contractului, Autoritatea Contractanta a obtinut ce si-a planificat si poate dovedi

indeplinirea obiectivelor si obtinerea beneficiilor documentate in Referatul de Necesitate si in Strategia de Contractare.

De aceea, managementul Contractului trebuie planificat in etapa de pregatire a procesului de achizitie, la momentul elaborarii Caietului de sarcini si a Contractului.

Contractantul trebuie sa furnizeze produsele si sa realizeze operatiunile cu titlu accesoriu si sa obtina rezultatele asteptate, asa cum este stabilit prin Contractul ce rezulta din aceasta procedura, astfel incat pana la finalizarea duratei Contractului sa fie realizate si acceptate (acceptarea finala sau partiala) conform planificarii si cerintelor.

Pe parcursul derularii Contractului, Autoritatea Contractanta verifica la intervale stabilite si comunicate prin Caietul de sarcini daca toate activitatile planificate au fost realizate conform cerintelor si ca produsele au fost livrate si acceptate.

8.1 Gestionarea relatiei dintre Contractant si Autoritatea Contractanta

- a. Responsabilitatea Autoritatii Contractante pentru procedura: organizarea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea executiei Contractului si efectuarea platilor catre Contractant, conform Contractului si desemnarea unui responsabil de contract si rolul acestuia, spre exemplu: responsabilul de contract va asigura comunicarea permanenta cu echipa Contractantului, evidenta tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanenta si evaluarea periodica a gradului de indeplinire a obiectivelor Contractului.
- b. Responsabilitatea Contractantului pentru executia la timp a tuturor activitatilor prevazute si pentru obtinerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini si pentru intreaga coordonare a activitatilor care fac obiectul Contractului.

Verificat
Președinte Comisia de Achiziții,
Catarau Vasile
(Nume, prenume, semnătura)

Întocmit
Administrator Patrimoniu,
Edutanu Florin Daniel
(Nume, prenume, semnătura)

